




2016

 <b>MUNICIPIO DE LA ESTRELLA</b>		<b>FORMATO PLAN DE ACCION</b>																						
<b>CODIGO: FO-PM-01</b>		<b>VERSION: 01</b>				<b>FECHA: 29-05-2008</b>																		
AÑO: 2016		SECRETARIA: PLANEACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS																						
COMPONENTE ESTRATEGICO: BUEN GOBIERNO UNA APUESTA POR LA TRANSPARENCIA		COMPONENTE ASOCIADO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																						
ESTRATEGIA: ADMINISTRACIÓN CON RESPONSABILIDAD Y CALIDAD		PROGRAMA: ACCIONES DE GOBIERNO VISIBLES																						
IDEA DE PROYECTO: FORTALECER LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL																								
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL																INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16			
	SOCIALIZACION DEL MANUAL DEL BPPIM MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LOS CONTENIDOS DEL MANUEL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.	400000		X	X	X											NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS EN EL MANUEL DEL BANCO	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN			
	CONFORMACION DEL COMITÉ DE APOYO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS		DAR A CONOCER LA RESOLUCIÓN POR LA CUAL SE CREA EL COMITÉ BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y CONFORMANDO GRUPOS DE TRABAJO	600000		X	X	X											COMITÉ BPPIM CONFORMADO - No. de reuniones realizadas del comité	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN			
	GESTIONAR UN NUEVO SOFTWARE		GESTIONAR ANTE DIVERSAS ENTIDADES COMO EL AREA METROPOLITANA LA ADQUISICION DE UNA PLATAFORMA PARA REGISTRAR LA INFORMACIÓN QUE PROCESA EL BANCO	50000000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SOFTWARE ADQUIRIDO	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN			
	BRINDAR CAPACITACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS		CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LAS NUEVAS METODOLOGÍAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS	1000000					X	X	X								NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN			

4 PROYECTOS

 <b>MUNICIPIO DE LA ESTRELLA</b>		<b>FORMATO PLAN DE ACCION</b>																						
<b>CODIGO: FO-PM-01</b>		<b>VERSION: 01</b>				<b>FECHA: 29-05-2008</b>																		
AÑO: 2016		SECRETARIA: PLANEACIÓN																						
COMPONENTE ESTRATEGICO: 3 DESARROLLO ECONOMICO PARA TODOS		COMPONENTE ASOCIADO: COMPETITIVIDAD E INNOVACION																						
ESTRATEGIA: LA ESTRELLA COMPETITIVA		PROGRAMA: ALIANZA ALCALDIA- EMPRESA PARA LA GENERACION DEL EMPLEO EN EL MUNICIPIO																						
IDEA DE PROYECTO: APOYO DE PRGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL PUBLICO PRIVADAS, ARTICULACION A LA AGENDA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD																								
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL																INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16			

	Prestación De Servicios Para La Asesoría Y Acompañamiento En La Formulación De Proyectos Para Las Diferentes Secretarías Del Municipio De La Estrella. Vigencia 2016.	2015122905380033	1. Apoyar y asistir a las reuniones de los grupos de trabajo del Municipio donde se ventilen temas relacionados con el tema objeto del presente contrato. 2. Presentar al interventor del contrato un informe detallado de las labores realizadas mes por mes durante la	56,400,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PROGRAMADAS, No. PROYECTOS REALIZADOS/TOTAL PROYECTOS VIABILIZADOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	Prestación de Servicios Para Asesorar A La Administración Municipal En La Implementación De Los Proyectos Estratégicos Del Plan De Desarrollo Y Acordes Al Desarrollo Económico Y Social Del Municipio. Vigencia 2016.	2015122905380043	1 Acompañar la formulación y puesta en marcha de proyectos estratégicos del Plan de desarrollo, que designe el Alcalde. 2 Presentar proyectos a los organismos de Cofinanciación que permitan el desarrollo de programas estratégicos del Plan de Desarrollo. 3 Definición de metas y objetivos de proyectos estratégicos formulados y	68,400,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PROGRAMADAS	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	Prestación De Servicios Para La Gestión De Recursos De Cooperación Y Cofinanciación De Proyectos Especiales, La Formulación De Los Mismos Incluidos En El Plan De Desarrollo Ante Entidades Nacionales E Internacionales Para El Municipio De La Estrella. Vigencia 2016.	2015122905380030	1. Apoyar y asistir a las reuniones de los grupos de trabajo del Municipio donde se ventilen temas relacionados con el tema objeto del presente contrato. 2. Presentar al interventor del contrato un informe detallado de las labores realizadas mes por mes durante la vigencia del contrato. 3. Acompañar a los funcionarios que requieran asesoría técnica para la elaboración y presentación de proyectos en los diferentes campos de	44,400,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PROGRAMADAS, No. PROYECTOS REALIZADOS/TOTAL PROYECTOS VIABILIZADOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	Prestación de servicios de soporte, mantenimiento y actualización al sistema de información ALPHA SIG en el Municipio de La Estrella para el 2016.	N/A FUNCIONAMIENTO	1. Actualización del software ALPHASIG para el seguimiento al Plan de Desarrollo, Indicadores Financieros, Expediente Municipal PBOT (Acuerdo 042 mayo 2008) y Sistema de Gestión de Calidad. 2. Realizar 2 capacitaciones técnicas para el manejo del sistema de información ALPHA SIG, a los funcionarios públicos que tenga dentro de sus competencias los temas.	7,000,000	2106201283	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. ASESORIAS Y CAPACITACIONES REALIZADAS/ No. ASESORIAS Y CAPACITACIONES SOLICITADAS	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELA, DENOMINADO ORO VERDE DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD. VIGENCIA 2016	FUNCIONAMIENTO	1. Vigilar por el mantenimiento y conservación de la integridad del predio Oro Verde y de todos los bienes muebles que se encuentra allí. 2. Seguimiento, control y vigilancia permanente a los linderos del predio, encaminado a evitar el desplazamiento de los mismos con la consabida reducción de aéreas del predio. 3. Realización de mantenimientos periódicos en la casa y beneficiadero tendientes a la conservación de estos en las mejores condiciones. 4. Implementar acciones de apoyo	16,700,000	2110103101	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PROGRAMADAS	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN

 <b>MUNICIPIO DE LA ESTRELLA</b>		<b>FORMATO PLAN DE ACCION</b>																			
<b>CODIGO: FO- PM -01</b>				<b>VERSION: 01</b>				<b>FECHA: 29-05-2008</b>													
AÑO		2016																			
SECRETARIA:		PLANEACIÓN																			
COMPONENTE ESTRATEGICO:		Buen Gobierno Una Apuesta Por La Transparencia																			
COMPONENTE ASOCIADO:		Fortalecimiento Institucional																			
ESTRATEGIA:		Fortalecimiento Institucional																			
PROGRAMA:		Municipio Interconectado (TICS)																			
IDEA DE PROYECTO:		Fortalecer el programa de gobierno en línea																			
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL				INDICADORES				META	RESPONSABLES						
						T1	T2	T3	T4												







AÑO  
SECRETARÍA:

2016  
PLANEACIÓN

EJE:  
COMPONENTE:  
PROGRAMA:  
SUBPROGRAMA:

DESARROLLO ECONÓMICO PARA TODOS  
PROMOCIÓN Y FOMENTO AL DESARROLLO ECONÓMICO  
Fomento a la asociatividad de los pequeños productores, las mujeres cabeza de familia y población en general

ITEM	PROYECTO	CÓDIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES	
						T1			T2			T3			T4						
1	Aunar esfuerzos para la implementación de 20 ecohuertas urbanas y rurales mediante procesos de agroecología como una estrategia para incentivar la educación y la cultura ambiental en el Municipio de La Estrella	Nota: el formato modifica el código del banco de proyectos	1) Instalación de 20 ecohuertas adicionales. 2) Mantenimiento de las 80 existentes. 3) Servicio de asistencia técnica. 4) Entrega de semillas, herramientas, insumos para biopreparados, kit compostera y kit para aguas lluvias.	\$ 80'000.000.00	Aportes Municipio.	x	x	x											100/100 huertas instaladas y en producción. Aprovechamiento 100 % de los residuos orgánicos. Suministro de las hortalizas que demanda la familia.	100 huertas	Armando Gutiérrez
2	Fortalecimiento del programa agropecuario municipal por medio del establecimiento de invernaderos productivos en el Municipio de La Estrella, Antioquia.		1) Profesional de apoyo. 2) Adquisición de kit de herramientas. 3) Compra de semillas. 4) Adquisición de fertilizantes. 5) Adquisición de vehículo tipo motocicleta.	\$ 234'480.000.00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		10 visitas de asistencia técnica semanal. 1/1 banco de herramientas dotado. 1/1 banco de semillas dotado. 1/1 vehículo dotado	1 profesional de apoyo en asistencia técnica agropecuaria. 1 banco de semillas. 1 banco de herramientas. 1 moto como vehículo de transporte	Armando Gutiérrez
3	Mantenimiento y conservación del bien inmueble ubicado en la zona rural del Municipio de La Estrella denominado Oro Verde de propiedad de la Entidad.		1) Mantener la integridad del predio. 2) Control y vigilancia de los linderos. 3) Mantenimiento de la casa. 4) Aseo y ornato de las instalaciones. 5) ploteo de las especies frutales. 6) Manejo del inventario de insumos y herramientas. 7) Transformación de los residuos orgánicos.	\$ 16'430.518.00	Remuneración servicios técnicos y honorarios administrativos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Instalaciones del predio Oro Verde óptimas y excelentes	Instalaciones del predio Oro Verde sin novedades	Armando Gutiérrez
4	Actividades encaminadas a realizar la instalación y dotación del vivero municipal, para la propagación de material forestal y ornamental en el Municipio de La Estrella		1) Construcción de las instalaciones. 2) Suministro de un banco de herramientas, semillas, fertilizantes, insecticidas y fungicidas. 3) Instalación de una compostera. 4) Suministro de la mano de obra necesaria. 5) Construcción de red hídrica, eléctrica y telefónica. 6) Construcción de oficina. 7) Dotación de contenedores e insumos de siembra.	\$ 28'235.738.00							x	x	x						1/1 vivero instalado y en operación	Un vivero operando en óptimas condiciones.	Armando Gutiérrez



CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LÍDERES Y GESTORES COMUNALES SOBRE LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES EN ZONAS DE ALTO RIESGO. VIGENCIA 2015	2014090905380008	1 Capacitación en detención del riesgo y mapeo de zona. 2 Capacitación en cadenas y áreas de intervención, planes de contingencia, prevención y red de emergencia. 3 Capacitación en organización de alberges. 4 Ejercicio de simulacro. 5 Base de datos e informe final.	16,600,000														No. CAPACITACIONES DICTADAS/No. CAPACITACIONES PROGRAMADAS	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
--	------------------	---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--------------------------

MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		FORMATO PLAN DE ACCION																				
CODIGO: FO-PM-01		VERSION: 01			FECHA: 29-05-2008																	
AÑO		2016																				
SECRETARIA:		PLANEACIÓN																				
COMPONENTE ESTRATEGICO:		MEDIO AMBIENTE SANO Y PROTEGIDO																				
COMPONENTE ASOCIADO:		GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES																				
ESTRATEGIA:		PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES																				
PROGRAMA:		POR UNA CULTURA DE GESTIÓN DEL RIESGO																				
IDEA DE PROYECTO:		FORTALECIMIENTO, DOTACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO																				
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES		
						T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12					
	DOTACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CMGRD CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA 2015		DOTACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CMGRD CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA 2015	105,000,000																NUMERO DE DOTACION DE EQUIPOS Y MATERIALES REALIZADA A SATISFACCION	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	ACTUALIZACION DEL PLAN MUNICIPIAL DE GESTION DEL RIESGO . ESTRATEGIA DE RESPUESTA Y CAPACITACION AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		03 CAPACITACION A LOS SECRETARIOS SOBRE LA CONFOMRACION Y LAORES A REALIZAR EN EL CMGRD . 01 TALLER DE SIMULACION DE COMO ACTUAR ANTE UNA EMERGENCIA Y ACTUALIZACION DEL PMGRD Y ESTRATEGIA DE RESPUESTA EN GESTION DEL RIESGO . REALIZACION DE 10 PROTOCOLOS DE RESPETA	20,000,000																NUMERO DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION EN GESTION DEL RIESGO	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	CAPACITACION EN CAMBIO CLIMATICO COLEGIOS Y J.A.C		02 CAPACITACIONES DE QUE ES CAMBIO CLIMATICO , 03 C	20,000,000																CAPACITACION CAMBIO CLIMATICO	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	APOYO TECNIO , SOCIAL AL CMGRD		APOYO EN EMRGENCIAS QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO . REALIZACION DE SENSOS YBASE DE DATOS AFECTADOS REALIZACION DE VISITAS TECNICAS APOYO AL CMGRD	24,000,000																ACCIONES EJECUTADAS/ACCIONES PROGRAMADAS	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	CAPACITACION EN PLANES ESCOLARES Y CAPACITACION A DOCENTES Y BRIGADA ESTUDIANTIL		CAPACITACION EN PLANES ESCOLARES Y CAPACITACION A DOCENTES	30,000,000																NUMERO DE CAPACITACION EN PLANES ESCOLARES Y CAPACITACION A DOCENTES	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	DIAGMOSTICO DE LA POBLACION UBICADA EN ZONA DE ALTO RIESGO		DIAGMOSTICO DE LA POBLACION UBICADA EN ZONA DE ALTO RIESGO DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA , 10 VISITAS TECNICAS	60,000,000																NUMERO DE DIAGMOSTICO DE LA POBLACION UBICADA EN ZONA DE ALTO RIESGO		





MUNICIPIO DE LA ESTRELLA

FORMATO PLAN DE ACCION


CODIGO: FO-PM-01		VERSION: 01		FECHA: 29-05-2008																				
AÑO		2016																						
SECRETARIA:		PLANEACIÓN																						
COMPONENTE ESTRATEGICO:		MEDIO AMBIENTE SANO Y PROTEGIDO																						
COMPONENTE ASOCIADO:		MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES																						
ESTRATEGIA:		RECUPERACIÓN Y PRESERVACIÓN AMBIENTAL																						
PROGRAMA:		POR UN MEJOR MEDIO AMBIENTE.																						
IDEA DE PROYECTO:		AUMENTAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE Y EL SANEAMIENTO HÍDRICO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO.																						
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL																INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1				T2				T3				T4						
	ASISTENCIA PARA GARANTIZAR 10 METROS CÚBICOS DE AGUA A LOS SUSCRIPTORES DE LA E.S.P. LA ESTRELLA S.A. DE LOS ESTRATOS 1 Y 2 EN LOS TÉRMINOS DEL ACUERDO MUNICIPAL 005 DE 2012.	2014082505380012	ASISTENCIA PARA GARANTIZAR 10 METROS CÚBICOS DE AGUA A LOS SUSCRIPTORES DE LA E.S.P. LA ESTRELLA S.A. DE LOS ESTRATOS 1 Y 2	240,000,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. FAMILIAS BENEFICIADAS DEL ESTRATO 1 Y 2 QUE ESTEN AL DIA EN SU FACTURA/ TOTAL DE FAMILIA 1 Y 2 EN LA TABLAZA Y PUEBLO VIEJO	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN				
	TRANSFERENCIA DE RECURSOS DE SUBSIDIOS A TRAVÉS DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PRESTADOS POR LA EMPRESA LA ESTRELLA S.A. ESP. EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA.	2014082505380011	GARANTIZA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS DEL MUNICIPIO A LA ESTRELLA S.A. E.S.P., CON DESEMBOLO DE LOS RECURSOS QUE SE APROPIEN EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS -FSRI-, DESTINADOS A SUBSIDAR LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LOS USUARIOS DE LOS ESTRATOS 1,y 2.	240,000,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. FAMILIAS BENEFICIADAS DEL ESTRATO 1 Y 2 / TOTAL DE FAMILIA 1 Y 2 EN LA TABLAZA Y PUEBLO VIEJO	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN				




MUNICIPIO DE LA ESTRELLA


FORMATO PLAN DE ACCION

CODIGO: FO-PM-01		VERSION: 01		FECHA: 29-05-2008																				
AÑO		2016																						
SECRETARIA:		PLANEACIÓN																						
COMPONENTE ESTRATEGICO:		INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO																						
COMPONENTE ASOCIADO:		INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS																						
ESTRATEGIA:		MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA																						
PROGRAMA:		AMPLIACION Y OPTIMIZACION DE LOS SERVICIOS DOMICILIARIOS BASICOS																						
IDEA DE PROYECTO:		AMPLIACION Y MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO																						
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL																INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1				T2				T3				T4						
	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ENTRE LAS EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN Y EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA REPOSICIÓN, EXPANSIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA.	2015012205380052	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ENTRE LAS EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN Y EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA REPOSICIÓN, EXPANSIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA.	362,050,500		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. De LUMINARIAS NUEVAS Y CON REPOSICION	100%	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS				
	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA.	2015012205380052	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA.	504,000,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. De familias con el servicio de alumbrado publico/ Total de familias del municipio	100%	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS				


 MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		FORMATO PLAN DE ACCION																		
CODIGO: FO-PM-01		VERSION: 01				FECHA: 29-05-2008														
AÑO		2016																		
SECRETARIA:		PLANEACIÓN																		
COMPONENTE ESTRATEGICO:		BUEN GOBIERNO UNA APUESTA POR LA TRANSPARENCIA																		
COMPONENTE ASOCIADO:		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																		
ESTRATEGIA:		ADMINISTRACION CON RESPONSABILIDAD Y CALIDAD																		
PROGRAMA:		ACCIONES DE GOBIERNO VISIBLES																		
IDEA DE PROYECTO:		FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACION																		
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1			T2			T3			T4					
	REPORTE DE LA ESTRATIFICACION AL SUI AÑO 2016 Y ASESORIA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMASTOS DEL SUI	2014091605380031	DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ESTRATIFICACION ACTUALIZADO AL AÑO 2016. REPORTE DE LA ESTRATIFICACION AÑO 2016 AL SUI. ASESORIA EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS Y CARGUE AL SUI	20,000,000		X	X	X	X	X	X							ESTRATIFICACION ACTUALIZADA AL AÑO 2016 ESTRATIFICACION REPORTADA EN EL SUI No. DE FORMATOS REPORTADOS/ TOTAL DE FORMATOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION

 MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		FORMATO PLAN DE ACCION																		
CODIGO: FO-PM-01		VERSION: 01				FECHA: 29-05-2008														
AÑO		2016																		
SECRETARIA:		PLANEACIÓN																		
COMPONENTE ESTRATEGICO:		INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO																		
COMPONENTE ASOCIADO:		INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS																		
ESTRATEGIA:		MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA																		
PROGRAMA:		AMPLIACION Y OPTIMIZACION DE LOS SERVICIOS DOMICILIARIOS BASICOS																		
IDEA DE PROYECTO:		OPTIMIZACION MEJORAMIENTO ACUEDCUTOS RURALES Y URBANOS																		
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1			T2			T3			T4					
	CONTRUCCION DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PARA LOS USUARIOS DE LA ESTRELLA SA ESP	2014102305380048	DISENO DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS	75,000,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS DISEÑADO	100%	SECRETARIA DE PLANEACION


NOTA: Son 6 mas 3 proyectos que fueron viabilizados y presentados con el apoyo del profesional de ecosistemas y desarrollo rural como son: Mejoramiento locativo predio Belcazar, Saneamiento Ambiental sector Tierra Amarilla y Fortalecimiento del papel constructivo en el proceso de recuperacion y conservacion del medio ambiente.

 MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		FORMATO PLAN DE ACCION													
CODIGO: FO-PM-01		VERSION: 01				FECHA: 29-05-2008									
AÑO		2016													
SECRETARIA:		PLANEACIÓN													
COMPONENTE ESTRATEGICO:		5 BUENO GOBIERNO UNA APUESTA POR LA TRANSPARENCIA													
COMPONENTE ASOCIADO:		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL													
ESTRATEGIA:		ADMINISTRACION CON RESPONSABILIDAD Y CALIDAD													
PROGRAMA:		ACCIONES DE GOBIERNO VISIBLES													

IDEA DE PROYECTO: FORTALECER LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL																					
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES	
						T1			T2			T3			T4						
	Prestación De Servicios Para El Apoyo En Los Trámite De La Oficina Del SISBEN Y La Atención De Usuarios En El Municipio De La Estrella. Vigencia 2016.	2015122905380039	1. Atender las solicitudes de los usuarios que se presentan en la oficina del SISBEN. 2. Aplicar la encuesta SISBEN a los usuarios previa solicitud hecha ante la oficina de Clasificación Poblacional. 3. Prestar apoyo al desarrollo de las actividades inherentes al manejo del SISBEN. 4. Ejecutar las demás actividades a fines que se adelantan en la oficina de atención al SISBEN. 5. Entregar informe de avance mensual de las actividades. 6. Cumplir con las correspondientes cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión)	20,400,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PROGRAMADAS, No. VISITAS REALIZADAS/No. VISITAS PROGRAMADAS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION -SISBEN
	ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA URBANA DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA	2014091605380031	estratificación socioeconómica y al personal encargado de la realización del proyecto. b. Actualizar la base de datos de estratificación con la información de nuevos desarrollos, atención de reclamos y cambios en las viviendas y de su entorno.	222,308,478		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESTRATIFICACION DEL MUNICIPIO ACTUALIZADA	100%	SECRETARIA DE PLANEACION	

 <b>MUNICIPIO DE LA ESTRELLA</b>		FORMATO PLAN DE ACCION																		
CODIGO: FO-PM-01		VERSION: 01					FECHA: 29-05-2008													
AÑO		2016																		
SECRETARIA:		PLANEACION																		
COMPONENTE ESTRATEGICO:		DESARROLLO ECONOMICO PARA TODOS																		
COMPONENTE ASOCIADO:		PROMOCION Y FOMENTO AL DERARROLLO ECONOMICO																		
ESTRATEGIA:		EMPRENDIMIENTO, ECONOMIA SOLIDARIA, EMPLEO A CABEZAS DE FAMILIA Y JOVENES CON DISTRIBUCION EQUITATIVA DEL INGRESO.																		
PROGRAMA:		FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO.																		
IDEA DE PROYECTO:		CREACION DEL BANCO DE LAS OPORTUNIDADES.																		
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1			T2			T3			T4					
	Prestación De Servicios Profesionales Para La Dirección Y Acompañamiento Técnico, Administrativo Y Financiero Al Banco Siderense Para El Desarrollo BSD Del Municipio De La Estrella. Vigencia 2016.	2015122905380040	1 Presentar a la Junta Administradora las solicitudes de crédito, con los requisitos exigidos para los mismos. 2 Velar por el cumplimiento de los objetivos del Programa BANCO SIDERENSE PARA EL DESARROLLO BSD, por parte de las entidades operadoras del mismo. 3 Coordinar con las entidades operadoras, el seguimiento sobre la adecuada inversión de los microcréditos, por parte de los beneficiarios. 4 Presentar a la Junta Administradora informes mensuales de su gestión. 5 Rendir los informes que requieran los organismos de control.	48,000,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. de capacitaciones dictadas - No. de emprendedores con un plan de negocio funcionando - No. de créditos otorgados	100%	SECRETARIA DE PLANEACION
	Apoyo para implementar una línea de crédito como caudal de riesgo para apoyar financieramente a los emprendedores de la estrella. Vigencia 2016	2015121505380002		152,971,630		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. De emprendedores beneficiados / total de los concursantes	100%	SECRETARIA DE PLANEACION	

	Apoyo A Las Funciones Del Programa De La Oficina Del Banco Siderense Para El Desarrollo Del Municipio De La Estrella. Vigencia 2016.	2015122905380045	1. Convocar, apoyar y asistir a reuniones de los grupos de trabajo del Municipio donde se ventilen temas relacionados con el tema objeto del presente contrato 2. Presentar al interventor del contrato un informe detallado de las labores realizadas mes por mes durante la vigencia del contrato. 3. Acompañar a los funcionarios que requieran asesoría sobre temas relacionados con	17,520,000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. De reuniones realizadas con los emprendedores	100%	SECRETARIA DE PLANEACION
--	--	------------------	--	------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--------------------------

 <b>MUNICIPIO DE LA ESTRELLA</b>		FORMATO PLAN DE ACCION																						
CODIGO: FO-PM-01				VERSION: 01				FECHA: 29-05-2008																
AÑO		2016																						
SECRETARIA:		PLANEACION																						
COMPONENTE ESTRATEGICO:		2 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO																						
COMPONENTE ASOCIADO:		INFRAESTRUCTURA PUBLICAS EQUIPAMENTOS SOCIALES E INSTITUCIONALES																						
ESTRATEGIA:		ESPACIO PUBLICO PARA TODOS																						
PROGRAMA:		PROTECCION Y FOMENTO DEL ESPACIO PUBLICO																						
IDEA DE PROYECTO:		MEJORANDO EL ESPACIO PUBLICO DEL MUNICIPIO																						
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL																INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16			
	Prestación De Servicios Para El Acompañamiento Al Grupo De Control Urbanístico Ambiental Y Seguimiento A Procesos Urbanísticos Y Arquitectónicos De La Secretaría De Planeación Del Municipio. Vigencia 2016.	2015122905380042	1. Apoyar desde el aspecto técnico los proyectos de carácter público en los ámbitos urbanístico, arquitectónico y de infraestructura que el municipio de La Estrella esté desarrollando o a punto de desarrollar. 2. Hacer seguimientos a las estrategias formuladas para el control y evaluación a los proyectos de carácter público y privado que se estén desarrollando en el Municipio, articulando los componentes arquitectónicos.	28,800,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. DE QUEJAS ATENDIDAS/Nº DE QUEJAS REPORTADAS, No. DE PROCESOS ATENDIDOS/No. PROCESOS ASIGNADOS, No. VISITAS REALIZADAS/ No. VISITAS SOLICITADAS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION	
	Prestación De Servicios En Ingeniería Civil Para Adelantar Los Procesos Técnicos Y Administrativos Que Competen A La Secretaría De Planeación Del Municipio De La Estrella. Vigencia 2016.	2015122905380032	Asistir a las reuniones, actividades con la comunidad y/o capacitaciones que le sean solicitadas por el Alcalde o el interventor. Apoyar, acompañar y orientar en materia de ingeniería civil y control urbanístico al Municipio de La Estrella. Acompañar en la elaboración de Presupuestos Oficiales y Estudios Previos de los proyectos a ejecutar por el Municipio, basados en la Ley 80 de 1995.	44,400,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. TRAMITES REVISADOS/TOTAL TRAMITES ENTRANTES A LA SECRETARIA	100%	SECRETARIA DE PLANEACION	
	Prestación De Servicios Para El Control Urbanístico Ambiental, Y Seguimiento A Los Procesos Urbanísticos Y Arquitectónicos De La Secretaría De Planeación Del Municipio De La Estrella. Vigencia 2016.	2015122905380035	1. Apoyar desde el aspecto técnico los proyectos de carácter público en los ámbitos urbanístico, arquitectónico y de infraestructura que el municipio de La Estrella esté desarrollando o a punto de desarrollar. 2. Hacer seguimientos a las estrategias formuladas para el control y evaluación a los proyectos de carácter público y privado que se estén desarrollando en el Municipio, articulando los	44,400,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. TRAMITES REVISADOS/TOTAL TRAMITES ENTRANTES A LA SECRETARIA	100%	SECRETARIA DE PLANEACION	
	Prestación De Servicios Para El Seguimiento De Los Proyectos Arquitectónicos, Urbanísticos Y Para El Control Urbanístico Ambiental De La Secretaría De Planeación Del Municipio De La Estrella. Vigencia 2016.	2015122905380044	1. Apoyar desde el aspecto técnico los proyectos de carácter público en los ámbitos urbanístico, arquitectónico y de infraestructura que el municipio de La Estrella esté desarrollando o a punto de desarrollar. 2. Hacer seguimientos a las estrategias formuladas para el control y evaluación a los proyectos de carácter público y privado que se estén desarrollando en el Municipio, articulando los	44,400,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. TRAMITES REVISADOS/TOTAL TRAMITES ENTRANTES A LA SECRETARIA	100%	SECRETARIA DE PLANEACION	

	Prestación De Servicios Para El Apoyo De Los Proyectos Arquitectónicos Y Urbanísticos, Y El Acompañamiento Al Grupo De Control Urbanístico Y Ambiental Del Municipio De La Estrella. Vigencia 2016.	2015122905380034	1. Apoyar desde el aspecto técnico los proyectos de carácter público en los ámbitos urbanístico, arquitectónico y de infraestructura que el municipio de La Estrella esté desarrollando o a punto de desarrollar. 2. Hacer seguimientos a las estrategias formuladas para el control y evaluación a los proyectos de carácter público y	20,400,000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nº DE QUEJAS ATENDIDAS/Nº DE QUEJAS REPORTADAS, No. DE PROCESOS ATENDIDOS/No. PROCESOS ASIGNADOS, No. VISITAS REALIZADAS/ No. VISITAS SOLICITADAS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION
	Suministro De Transporte Para Las Actividades De Los Funcionarios Y Profesionales De La Secretaría De Planeación Del Municipio De La Estrella Vigencia 2016.	2015122905380036	1. Transportar todas las acciones de la Secretaría de Planeación. 2. Transportar las visitas técnicas del grupo profesional de la UMATA. 3. Transportar a la profesional de servicios públicos a las visitas y eventos técnicos. 4. Transportar al profesional en ecosistemas y desarrollo rural a las visitas técnicas	54,468,750			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. HORAS UTILIZADAS/No. HORAS PROGRAMADAS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION
	Prestación de Servicios Para El Apoyo Al Grupo De Control Urbanístico, Ambiental Y Acompañamiento A Los Proyectos Urbanísticos Y Arquitectónicos Del Municipio De La Estrella. Vigencia 2016.	2015122905380041	1. Visitar los proyectos urbanísticos aprobados mediante las diferentes licencias otorgadas en la Secretaría, de los cuales deberá presentar informes mensuales que serán adjuntados a los respectivos trámites de Licencia. 2. Hacer recorridos permanentes de control urbanístico en el municipio, y emitir los respectivos informes <i>licencias sobre no licencias infracciones</i>	20,400,000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nº DE QUEJAS ATENDIDAS/Nº DE QUEJAS REPORTADAS, No. DE PROCESOS ATENDIDOS/No. PROCESOS ASIGNADOS, No. VISITAS REALIZADAS/ No. VISITAS SOLICITADAS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION
	REHABILITACION, ADECUACION DE ANDENES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		1. Identificar los andes existentes en el municipio y sus falencias. 2. Rehabilitar los andenes existentes, mejorando su acabo, las pendientes y eliminando las barreras arquitectónicas.	1,000,000,000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M2 De andenes rehabilitados	100%	SECRETARIA DE PLANEACION
	CONSTRUCCION Y DISEÑO DE PARQUES LINEALES DE LAS QUEBRADAS DEL MUNICIPIO		1. Identificar las quebradas del municipio que por sus condiciones topográficas e hidrográficas puedan ser objeto de la construcción y diseño de parques lineales. 2. Diseño y construcción de parques lineales	500,000,000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nro. De parques lineales construidos sobre quebradas existentes en el municipio	100%	SECRETARIA DE PLANEACION
	DIGITALIZACION DE LA PLANOTECA	2014082105380010	1. Digitalizar los planos de licencias aprobadas en el municipio	221,763,000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nro. De Tramites escaneados	100%	SECRETARIA DE PLANEACION
	IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE LICENCIA.		1. Implementar un software que permita ejercer control y seguimiento sobre la solicitudes y tramites de licencia	400,000,000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SOFTWARE adquirido y funcionando	100%	SECRETARIA DE PLANEACION
	ADELANTAR ESTUDIOS DE DETALLE Y MICROZONIFICACION SISMICA PARA LAS ZONAS DE RIESGO Y AMENAZA SEGUN EL ACUERDO 042 DE 2008 ( PBOT)		1. Adelantar estudios de detalle y microzonificación sísmica para las zonas de riesgo y amenaza	800,000,000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nro. De estudios ejecutados / Nro. De zonas de amenaza y riesgo.	100%	SECRETARIA DE PLANEACION
	ELABORACION DEL PLAN ESPECIAL DE PROTECCION PATRIMONIAL DEL MUNICIPIO		1. Elaborar el plan especial de protección patrimonial del municipio. 2. Revisar el inventario de bienes de interés cultural del municipio. 3. Establecer las áreas o zonas influencia de los BIC.	250,000,000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PEPP implementado	100%	SECRETARIA DE PLANEACION
	ACTUALIZACION DEL PLAN VIAL MUNICIPAL		1.Elaborar diagnostico de la movilidad actual del municipio y su malla vial 2.Adoptar el nuevo plan vial del municipio	500,000,000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Plan Vial implementado	100%	SECRETARIA DE PLANEACION
	NOMENCLATURA VIAL DEL MUNICIPIO		Demarcar y nomenciar la malla vial existente del municipio	600,000,000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NRO. De vias nomencladas / Nro. De vias existentes	100%	SECRETARIA DE PLANEACION