



MUNICIPIO DE LA ESTRELLA

CODIGO: FO- PM -01

VERSION: 03 Preliminar

**SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN
PLAN DE ACCIÓN
2021**

PLAN, POLÍTICA O PROCESO	PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA VIGENCIA	ACTIVIDAD	INICIA (Mes)	TERMINA (Mes)	VALOR PRESUPUESTO INICIAL	TIPO DE GASTO
Modelo Estándar de Control Interno MECI y Política Control Interno MIPG	Fortalecimiento del sistema de Control Interno dentro de la Administración Municipal de La Estrella, vigencia 2021.	Actividad	Campaña diseñada	Unidad	1	1. Diseño estrategia de autocontrol. 2. Elaboración de piezas gráficas y material publicitario. 3. Socialización a empleados y contratistas a través de los medios de comunicación existentes.	Febrero	Diciembre	\$ 40.000.000,00	Funcionamiento
Modelo Estándar de Control Interno MECI y Política Control Interno MIPG	Fortalecimiento del sistema de Control Interno dentro de la Administración Municipal de La Estrella, vigencia 2021.	Actividad	Mapa de riesgos altos auditados	Unidad	1	1. Verificar riesgos altos y muy altos por cada proceso. 2. Verificar los controles diseñados para mitigar estos riesgos. 3. Realizar auditoría. 4. Verificar plan de mejoramiento.	Febrero	Diciembre	\$40.000.000	Funcionamiento
Modelo Estándar de Control Interno MECI y Política Control Interno MIPG	Fortalecimiento del sistema de Control Interno dentro de la Administración Municipal de La Estrella, vigencia 2021.	Gestión	Plan de auditoría diseñado y aprobado por Comité Coordinador de Control Interno (Consejo de Gobierno)	Unidad	1	1. Diseño del plan de auditoría 2021. 2. Identificación de puntos críticos para auditar. 3. Incluir los informes de Ley correspondientes. 4. Publicar en la página web del Municipio.	Enero	Enero	\$0	No requiere recursos
Modelo Estándar de Control Interno MECI y Política Control Interno MIPG	Fortalecimiento del sistema de Control Interno dentro de la Administración Municipal de La Estrella, vigencia 2021.	Actividad	Auditorías realizadas	Unidad	35	Realización de las auditorías contenidas dentro del Plan Anual de Auditorías: 1. Lista de verificación por cada tema. 2. Revisión documental de los procesos a auditar. 3. Verificación en sitio o virtual, según se determine con el auditado. 4. Elaboración de informe. 5. Reporte del informe a los auditados. 6. Verificación de reporte del plan de mejoramiento.	Enero	Diciembre	\$132.000.000	Funcionamiento

