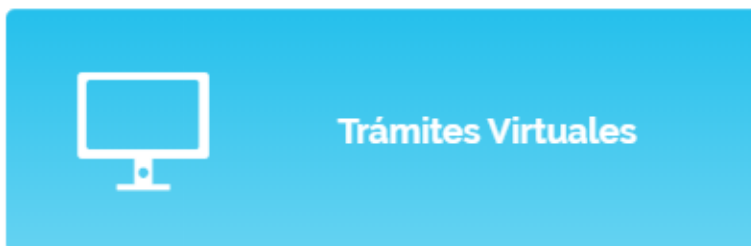


Radicación de Mutaciones (cambio de dirección, teléfono, correo electrónico, nombre establecimiento de comercio, actividades económicas)

Ingresa a través de la página www.ccas.org.co y clic en el siguiente link que se encuentra en la parte inferior:



Si ingresa por primera vez: en la parte inferior de la página encontrará la opción para registrar un nuevo usuario para ingresar a la plataforma. El usuario debe ser creado con la identificación del comerciante o representante legal en el caso de sociedades o Entidades sin Ánimo de Lucro.

Una vez creado el usuario, la plataforma le enviará un correo electrónico con la contraseña e igualmente se debe aceptar la creación del usuario a través del link que el correo indica. **Si no acepta la creación del usuario, la contraseña no funciona.**

Empresa en la que desea registrarse (*)

ABURRA SUR (55) ▼

Registrarse

Una vez creado el usuario, anote los datos en la parte superior de la página y clic en Ingresar:

Empresa (*)

ABURRA SUR (55) ▼

Correo electrónico o usuario (*)

Identificación (*)

Clave (*)

Ingresar

Una vez ingrese a las opciones del menú, clic en **Expedientes**, la cual encuentra en **Opciones de uso más común** o en **Consultas Registros Públicos**:

Opciones de uso más común



Anote uno solo de los campos que le pide la plataforma, siendo los más precisos para encontrar la sociedad el NIT o la matrícula mercantil, en el caso de personas naturales su documento de identidad y clic en **Continuar**

A través de esta opción usted puede realizar la búsqueda de los expedientes que se encuentran inscritos en los registros que administra nuestra entidad. Por favor indique el contenido a buscar en el criterio que desee y oprima el botón continuar.

Matrícula
Proponente
Nombre
Palabras
Identificación

Continuar

Valide que los datos de nombre e identificación correspondan a la persona natural, persona jurídica o establecimientos a los cuales desea radicarle los cambios y clic en el nombre para señalar la matrícula (quedará resaltada)

El estado deberá corresponder a **MA**, toda vez que pueden existir otras matrículas.

Debe estar al día en el pago de la renovación de la matrícula.

En el caso de Entidades Sin Ánimo de Lucro el estado debe aparecer como **IA**

Consultas Mercantil/ESADL Operaciones Mercantil/ESADL Operaciones Proponentes											
Mat	Prop.	Identif.	Nombre	Fec.Mat	Fec.Ren	Ult. Año Ren.	Est Mat	Est Pro	Afi	ED	
				20190306	20200306	2020	MA		NO	6	

Una vez señale la matrícula, en la parte superior clic en **Operaciones Mercantil/ESAL** y luego en **Mutaciones**

Consultas Mercantil/ESADL Operaciones Mercantil/ESADL Operaciones Proponentes											
Mat	Prop.	Id		Fec.Mat	Fec.Ren	Ult. Año Ren.	Est Mat				
80906											
				20020409	20190401	2019	MA				

Clic en **Continuar** en la nueva ventana si es la primera vez que ingresa; no obstante, si previamente inició el trámite puede recuperar lo ya adelantado anotando el número de recuperación en la parte inferior:

Apreciado usuario, por favor confirme a continuación el número de matrícula mercantil para la cual realizará la mutación general de datos (cambios de nombre, cambio de actividad, cambios de dirección). Si está seguro por favor oprima el botón "Continuar"

Número de matrícula mercantil (*) 80906

Continuar

Si inició previamente un trámite de mutación y desea retomarlo, indique a continuación el número de recuperación.

Número de recuperación (*)

Continuar

En la parte superior le aparecerá un número de recuperación para el trámite, el cual le permitirá recuperar en cualquier momento la información que ya diligenció.

Cambie los datos que necesita, tales como: nombre del establecimiento de comercio, dirección comercial y de notificación, actividades económicas (CIIU's) y descripción de la actividad económica, teléfonos, correo electrónico. El cambio de nombre de sociedad o ESAL es una reforma de estatutos al igual que el cambio de domicilio social, por lo tanto para esos cambios no aplica el presente instructivo.

Una vez anote los cambios, clic en **Continuar**, el cual le aparece en la parte inferior de la página

[Continuar](#)

Para radicar virtualmente los cambios, debe firmar electrónicamente:

6 Firmar electrónicamente el trámite

Si desea pagar en forma no presencial, haciendo uso de los mecanismos de pago que la Cámara de Comercio ha dispuesto para usted, se debe firmar en forma electrónica el trámite. Para el efecto oprima el siguiente botón.

[Firmar electrónicamente el trámite](#)

La plataforma le mostrará el número de recuperación del trámite que usted está realizando y clic en **Continuar**

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

Número de recuperación (*) **U2NY0B**

[Continuar](#)

Acepte la información si está de acuerdo en continuar y anote el correo electrónico del usuario con el cual ingresó a la plataforma y clic en Continuar:

2 Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

☒ **** Estoy de acuerdo

Por favor confirme el correo electrónico. Le solicitamos la confirmación pues debemos asegurarnos que el correo asociado con el usuario y al que llegarán los soportes es el correcto.

*** Confirmación Correo electrónico *** (*)

Digitar

4 Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

[Continuar](#)

[Abandonar](#)

Para firmar el trámite debe anotar la contraseña del usuario que usted creó en el primer paso del presente instructivo y clic en Firmar

Para poder firmar electrónicamente el trámite, se requiere que usted indique su contraseña segura. Este dato nos permiten tener la certeza que usted si es la persona autorizada para realizar este proceso.

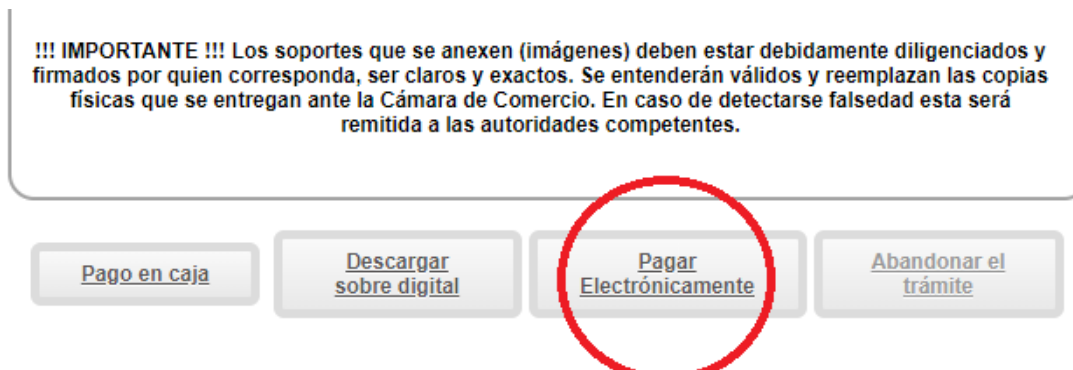
Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

Contraseña segura: (*)

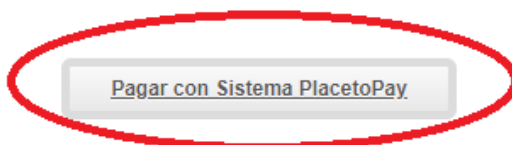
Firmar

Una vez firmado el trámite, la plataforma le mostrará la opción de **Pagar Electrónicamente**



Diligencie los datos del pagador y seleccione la siguiente opción para pagar y radicar el trámite:

Usted puede hacer el pago en forma electrónica haciendo uso de los servicios de plataforma segura que la Cámara de Comercio ha dispuesto para usted.



La plataforma de pago PLACETOPAY es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

[PREGUNTAS FRECUENTES](#)

Una vez pagado, tenga presente el radicado que genera, con el fin de estar validando de manera telefónica o en la página el estado del trámite.

AVISO IMPORTANTE:

Tenga presente señor comerciante que el cambio, adición o modificación de la actividad económica, además del registro en la Cámara de Comercio, es también objeto de control por parte del municipio donde está ubicado su negocio.

Es el municipio quien autoriza el ejercicio de las nuevas actividades económicas reportadas.